

# SINTRAELECOL

SECRETARIA EDUCACIÓN



»» VIDA VIVA PARA  
LOS  
TRABAJADORES EN  
EL SECTOR  
ELECTRICO

# NORMATIVIDAD

- ▶ **SALUD OCUPACIONAL (Res. 1016 - 1989, Ley 1295 Junio 1994, 1562 julio 2012...)**
- ▶ **SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO (Dcto. 1443 julio de 2012, Dcto. 472 marzo 2015, res. 0312 de 2019, etc)**

**¿LAS LEYES HAN CAMBIADO LA ACCIDENTALIDAD?**

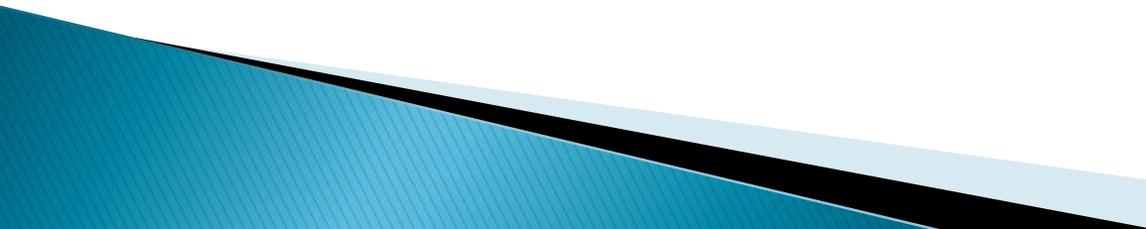
**-NO..... -SI.....**

**¿PORQUÉ?**

# SE MANTIEN EN LA POLITICA EMPRESARIAL

- ▶ **La competencia**
  - ▶ **La alta Productividad o plusvalía**
  - ▶ **Medición del rendimiento laboral (Costo Vs. Beneficio)**
  - ▶ **Satisfacción de necesidad vs. Mayores ingresos**
  - ▶ **El consumismo**
  - ▶ **Se cambia Salud por Dinero (Horas extras)**
- 

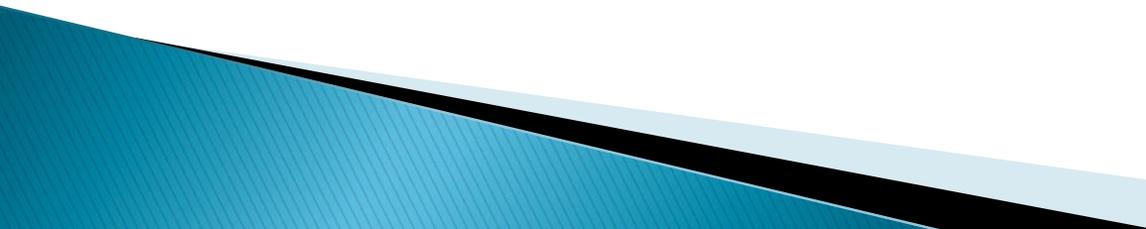
# ¿ACTORES PARA GENERAR EL CAMBIO?

- ▶ **TRABAJADORES**
  - ▶ **DIRECTIVOS SINDICALES**
  - ▶ **COPASST**
  - ▶ **INTEGRANTES O FUNCIONARIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- 

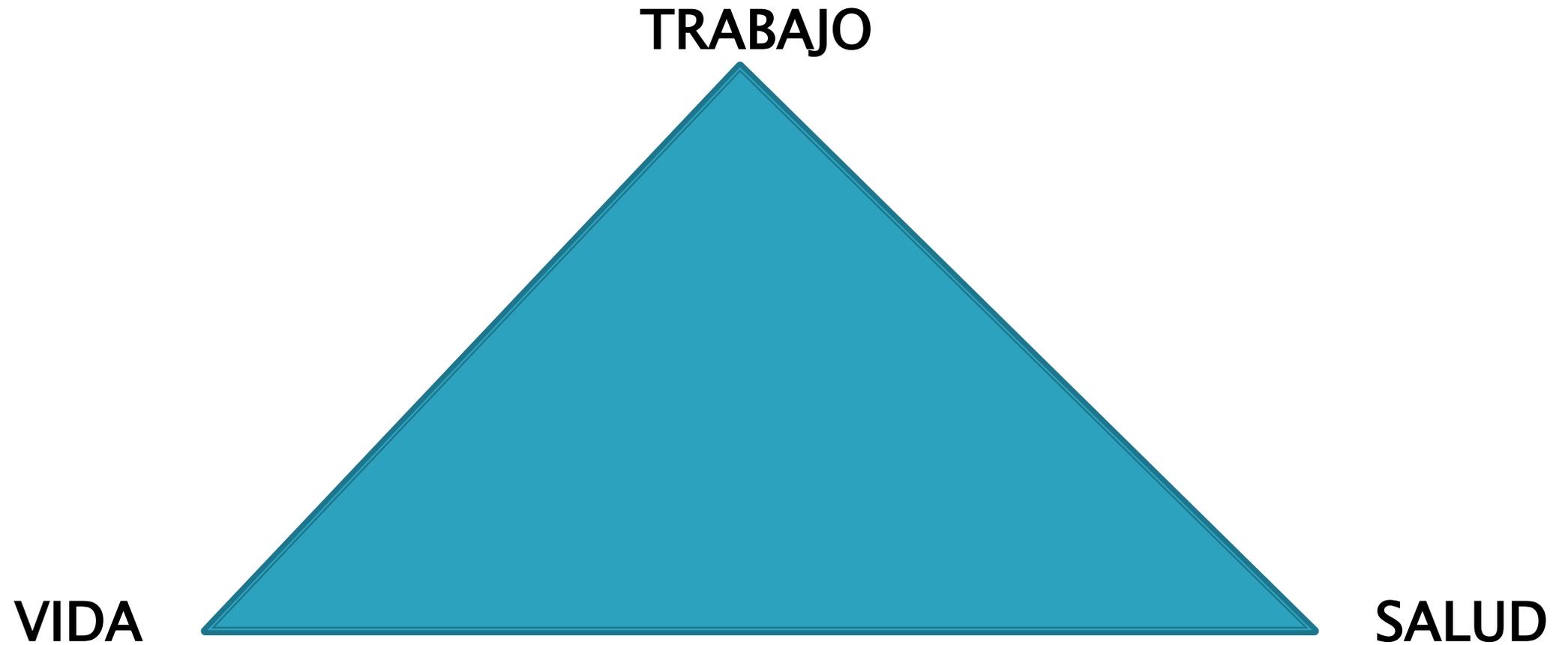
# LA PREVENCIÓN PROBLEMA DE TODOS

- ▶ En este proyecto SINTRALECOL por intermedio de un educador o líder facilitará herramientas o elementos para llevar a cabo un proceso colectivo.
- ▶ Compartir entre la colectividad los diferentes procesos productivos.
- ▶ Permite el mayor conocimiento de los procesos de las diferentes empresas o de nuestra empresa.
- ▶ Facilita el descubrimiento de la situación real de salud del trabajador.
- ▶ Ubica las causas y permite establecer la relación de la enfermedad con el trabajo
- ▶ Detecta el impacto del trabajo en nuestra vida laboral y social.
- ▶ Identifica las prioridades en cuanto a la salud y riesgo en el trabajo.
- ▶ Finalmente genera concientización, que nos conlleva a realizar acciones colectivas.

# ¿QUÉ NECESITAMOS?

- ▶ **HACER LA INVESTIGACIÓN**
  - ▶ **DEDICAR UN POCO DE TIEMPO**
  - ▶ **IDENTIFICAR LOS PROBLEMAS**
  - ▶ **SER PROPOSITIVOS**
  - ▶ **ENCONTRAR COLECTIVAMENTE SOLUCIONES**
- 

# Prioridades del trabajador



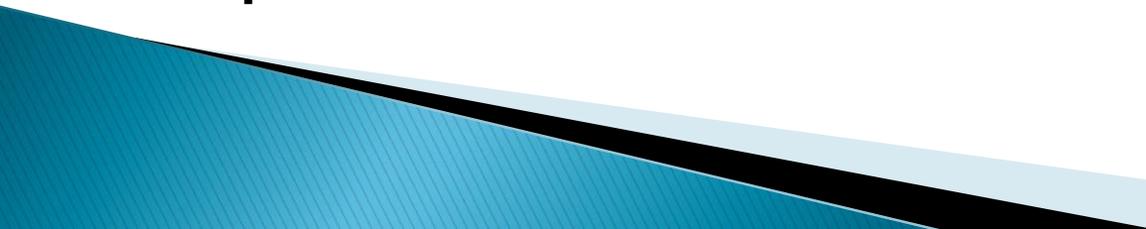
# Técnica de investigación: Mapping

- ▶ Mapeo del cuerpo
  - ▶ Mapeo del trabajo
  - ▶ Mapeo de nuestro mundo
  - ▶ Mapeo de prioridades
  - ▶ Plan de Acción
- 

**1. MAPA DE CUERPO:** Se hacen grupos similares que se identifican por colores cada grupo, se dibuja el cuerpo humano y se identifican las dolencias de cada trabajador y se dibuja en una nueve donde se coloca las enfermedades comunes.

**2. MAPA DEL TRABAJO:** se diagrama el proceso productivo de la empresa donde labora o del área (**Administrativo, comercial, Operativo**). Es bueno tener en cuenta todos los puestos de trabajo de los funcionarios de la empresa. Cuando el grupo es grande y la función es homogénea se puede hacer divisiones por sexo, edades, áreas o por antigüedad en la labor.

**Importante tratar el tema de acoso laboral, los problemas de género, etc.**



**3. MAPA DE NUESTRO MUNDO:** Examinar y reflexionar como nos desarrollamos en nuestro mundo, que incluye el trabajo, estudio y familia, permite conectar el trabajo con nuestras vidas, entonces “trabajamos para vivir o vivimos trabajando”. Es donde te das cuenta cómo te aísla de tu familia, de tu mundo social, te delimita tu mundo, por eso encontramos que tus amigos son tus compañeros, que estamos tan cansados que cambia nuestro temperamento y nuestra disposición sentimental y anímica.

**4. PRIORIZACIÓN:** Se hace una lista de los problemas, identificando las causas, así:

### Hallazgos

- Estrés
  - Poco tiempo con la familia
  - Falta de energía
- insomnio
  - Desanimo
  - Pérdida del Libido

**5. Plan de Acción:** Retomamos los riesgos existentes o hallazgos.

# El Mapeo del Cuerpo

## Objetivos

- ▶ Investigación de riesgos laborales en nuestro sitios de trabajos
- ▶ Para hacer análisis y evaluación de riesgos
- ▶ Para movilizar e implicar compañeros
- ▶ Generar conciencia colectiva y sensibilizar

# HALLAZGOS DEL MAPEO EN LA EMPRESA

## ADMINISTRATIVOS:

1. Estrés
2. Dolor de cabeza
3. Dolor lumbar
4. Gastritis
5. Problemas de Colon
6. Rinitis
7. Afectación visual

## OPERATIVOS

1. Dolor en las articulaciones
2. Dolor de piernas
3. Gripas
4. Reumas
5. Dolor lumbar
6. Quemaduras
7. Amputaciones
8. Caída de alturas
9. Descarga eléctrica

# HALLAZGOS AREA COMERCIAL

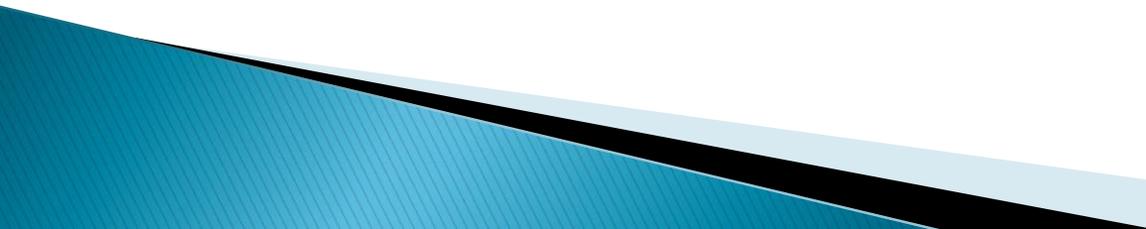
## ▶ ATENCIÓN AL CLIENTE:

1. Estrés crónico
2. Migraña
3. Dolor lumbar
4. Gastritis
5. Cistitis (problema urinario)
6. Depresión Moderada
7. Disminución visual
8. Acoso Laboral
9. Túnel carpiano

## ▶ LECTURAS Y ENTREGA DE FACTURAS:

1. Gripas y rinitis
2. Dermatitis
3. Afectación viral
4. Mordedura de Perros
5. Caídas en terreno
6. Mordedura de perros

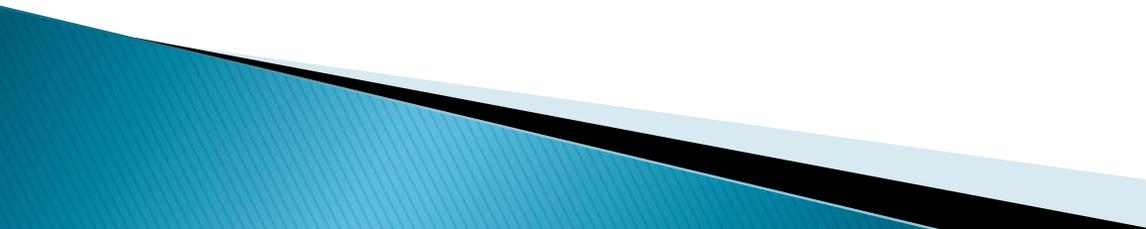
# HALLAZGOS EN MAPEO

- Estrés
  - Virosis
  - Depresión moderada
  - Problemas con la Pareja
  - Conflictos Familiares
  - Afectación rendimiento académico
  - Agotamiento
  - Falta de bienestar social
  - Falta de integración entre compañeros
  - Falta de integración entre compañeros
- 

# Planeando acciones

Riesgos	Soluciones	Acción	Plazo	Responsable	Compromisos ejecutados
1. ACOSO LABORAL	Denunciar	Of. R. human. OF. COPASST	10 Días	COPASST	Conciliación
2. STREES Y TUNEL CARPIANO	COPASST	PAUSAS ACTIVAS	2 DÍAS	COPASST	CHARLAS DE CONCIERTIZACIÓN
3. VIROSIS	ARL	VACUNACIÓN	25 DIAS	COPASST	CONTROL EPIDEMEOLÓGICO.
4. ELECTRICO CAIDAS INSOLACIÓN	DENUNCIAR	COMUNICAR GERENCIA	60 DÍAS	GERENCIA	DOTACIÓN EPP CAPACITACIÓN REGLAS DE ORO USO DOTACIÓN CLAUSULA CCTV
5. VISUAL	TAMIZAJE	ARL	30 DÍAS	ARL GERENCIA	AUXILIO CCTV

# RESULTADOS DE LAS ACCIONES

- ▶ **INCLUSIÓN DE CLAUSULAS CONVENCIONALES:** Para tener en forma permanente los elementos de protección personal y auxilio para lentes y montura .
  - ▶ **MEJORAR LA REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES**
  - ▶ **AUMENTO DE SINDICALIZACIÓN DE TRABAJADORES**
- 

# ¿CÓMO HACER MÁS EFICAZ EL TRABAJO DEL COPASST?

- ▶ El COPASST debe promover y vigilar las normas y reglamentos de salud y seguridad dentro de la empresa.
- ▶ Contribuir a la protección de la integridad física de los trabajadores y la seguridad de la empresa en general.
- ▶ Los integrantes de un COPASST aceptan esta importante responsabilidad (civil y penal), al momento de ser elegidos para formar parte de este Comité.

A continuación presentamos siete áreas de desempeño donde la participación del COPASST resulta importante para la SST en la empresa:

# ALGUNAS ACTIVIDADES PARA EL COPASST

## 1. Orden y Limpieza

- **Promoción**: Difundir la política de orden u limpieza que tiene la empresa
- **Inspección** : formularios para verificación y registro
- **Verificación cumplimiento de recomendaciones** : Constatación de mejoras

## 2. Detección de peligros

- **Selección de lugares a inspeccionar / observar** : Identificar lugares y condiciones anormales
- **Detección de condiciones y actos peligrosos** : Recorrido de áreas
- **Verificación cumplimiento de recomendaciones** : Control
- **Reunión**: Analizar recomendaciones y tomar acciones/decisión

## 3. Protección personal de los trabajadores (EPP)

- **Identificar quiénes usan y quiénes no usan su EPP** : Focalizar para tomar acciones.
- **Dialogar con quienes no usan su EPP** : Concientización individual del riesgo, ventajas y desventajas del uso de los EPP.

#### 4. Promoción de la seguridad

- **Seleccionar los temas más necesarios** : De acuerdo a la necesidad promocionar los temas de importancia.
- **Solicitar material necesario**:: Apoyarnos con ARL
- **Disponer de medios para publicaciones** : Cartelera
- **Disponer de medios para publicaciones** Temas de interés, estadísticas, actividades, consejo prácticos...

#### 5. Investigación de incidentes:

- Promover el reporte de todos los incidentes:
- Verificar cumplimiento de recomendaciones:

#### 6. Cumplimiento a disposiciones legales

- Verificar cuáles son las disposiciones que se cumplen en la empresa:
- Promover el cumplimiento de las disposiciones pendientes:

#### 7. Comunicación

- Estudiar y considerar las sugerencias y reclamos que presenten los trabajadores
- Reportar las actividades a trabajadores, empresa y sindicato.
- Informar a Mintrabajo, ARL y Sindicato los incumplimientos legales de la empresa.

# EVIDENCIA FUNCIONAMIENTO COPASST

(Decreto 1295 de 1994, artículo 63, literal b.)

Nombre Integrante COPASST: \_\_\_\_\_

Nombre de la Empresa: \_\_\_\_\_

Actividades realizadas año: \_\_\_\_\_

Mes: \_\_

SEMANANAS		HORA	FIRMA
Semana 1			
Semana 2			
Semana 3			
Semana 4			

# ¿CÓMO PODEMOS PARTICIPAR LOS TRABAJADORES?

- ▶ Suministrando información clara y precisa sobre su estado de salud
- ▶ Utilizando adecuadamente los elementos de protección personal
- ▶ Cumpliendo las normas, reglamentos e instrucciones del SG-SST
- ▶ Informar oportunamente sobre los peligros y riesgos en su área de trabajo.
- ▶ Participación continua en actividades de capacitación, simulacros y en el COPASST
- ▶ Contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST.

# CONCLUSIONES

- ▶ Mejora la **seguridad y salud** de los trabajadores, para vivir en condiciones más dignas.
- ▶ **Legitima la Organización sindical**: en su desarrollo crea necesidades de cambio al interior de las empresas que debe implementar ésta.
- ▶ **Fortalece las negociaciones** en las empresas. Cambios a corto, mediano y largo plazo, mediante compromisos acordados o negociados.
- ▶ Aproxima y/o **consolidación a los sindicatos** tercerización (precarios).
- ▶ **Aumento de las bases sindicales** o número de afiliados.

# CULTURA SINDICAL

- ▶ **Prevención como objetivo prioritario**
  - ▶ **Participación como instrumento indispensable**
  - ▶ **Autonomía sindical como condición necesaria**
  - ▶ **Integración de conocimientos como metodología**
  - ▶ **Mejora de las condiciones de trabajo como finalidad.**
  - ▶ **Reducción de los accidente y enfermedades laborales como meta**
  - ▶ **Optimizacion de los recursos como beneficio común.**
- 

# FINALIDAD

## ▶ CREAR NUEVO MATERIAL EN EL DESENVOLVIMIENTO DE LOS GRUPOS:

- Crear videos de aprendizaje de VIDA VIVA en SINTRAELECOL.
- Elaboración de cartillas.
- Videos de sensibilización, para el proceso creativo colectivo.

## ▶ NACE UN TRABAJO DE INTERCAMBIOS SINDICALES

- Participación interseccionales.

## ▶ CREACIÓN DE FONDOS PARA SOSTENIBILIDAD PERMANENTE DEL PROYECTO

- Donación: Aporte de las empresas y/o de la Subdirectiva para:
  - Asumir el costo de material.
  - Asumir el costo de logística.
  - Asumir el costo de desplazamiento de los participantes.
  - Asumir el costo de la publicidad.

"Si dices algo malo, puedes rectificarlo;  
si escribes algo malo, puedes enmendarlo,  
pero si provocas un accidente, tu mala acción  
se queda contigo para siempre"

(Choochat W)

*GRACIAS*

